

VENDIM
Nr. 251, datë 24.4.2019

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES PËR TREGUESIT GJEOGRAFIKË DHE
EMËRTIMET E ORIGJINËS**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 182 e 202, të ligjit nr. 9947, datë 7.7.2008, “Për pronësinë industriale”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Financave dhe Ekonomisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullore për treguesit gjeografikë dhe emërtimet e origjinës, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.
2. Vendimi nr. 1705, datë 29.12.2008, i Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullore “Për regjistrimin e treguesve gjeografikë””, i ndryshuar, shfuqizohet.
3. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Pronësisë Industriale për zbatimin e këtij vendimi. Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Erion Braçe

RREGULLORE
PËR TREGUESIT GJEOGRAFIKË DHE EMËRTIMET E ORIGJINËS

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi

Kjo rregullore ka si qëllim përcaktimin e rregullave dhe të procedurave lidhur me:

- a) paraqitjen e aplikimeve për regjistrimin e treguesve gjeografikë dhe/ose emërtimeve të origjinës, pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Pronësisë Industriale dhe shqyrtimin e tyre;
- b) paraqitjen dhe shqyrtimin e kundërshtimeve në Dhomën për Shqyrtimin e Kundërshtimeve të Drejtorisë së Përgjithshme të Pronësisë Industriale, lidhur me treguesit gjeografikë dhe emërtimet e origjinës;
- c) paraqitjen e kërkesave për apelimin e vendimeve në Dhomën për Shfuqizim/Zhvlerësim si edhe paraqitjen e kërkesave për shfuqizim në lidhje me shfuqizimin e TGJM-ve apo EOM-ve;
- ç) publikimin e të dhënave lidhur me treguesit gjeografikë dhe/ose emërtimet e origjinës në Buletinin e Pronësisë Industriale nga Drejtoria e Përgjithshme e Pronësisë Industriale.

Neni 2
Shkurtimet e termave

1. Për qëllim të kësaj rregulloreje, me termat e mëposhtëm nënkuptojmë:
 - 1.1 “EO”, emërtim origjine, sipas pikës 2, të nenit 176, të ligjit;
 - 1.2 “TGJ”, tregues gjeografik, sipas pikës 3, të nenit 176, të ligjit;
 - 1.3 “EOM”, emërtim origjine i mbrojtur;
 - 1.4 “TGJM”, tregues gjeografik i mbrojtur;
 - 1.5 “Rregullorja”, rregullore për TGJ-në dhe EO-në;

- 1.6 “Ligji”, ligji nr. 9947, datë 7.7.2008, “Për pronësinë industriale”, të ndryshuar;
- 1.7 “DPPI”, Drejtoria e Përgjithshme e Pronësisë Industriale;
- 1.8 “Zyra”, nënkupton Drejtorinë e Përgjithshme të Pronësisë Industriale;
- 1.9 “Autoriteti kompetent”, një autoritet administrativ (Ministri, institucion), i cili jep vlerësimin në lidhje me specifikimet teknike për TGJ-në apo EO-në;
- 1.10 “Klasifikimi i Nicës”, nënkupton klasifikimin ndërkombëtar të mallrave dhe shërbimeve, në funksion të regjistrimit të markave, i miratuar me marrëveshjen e Nicës më 15 korrik 1957, me të gjitha ndryshimet e mëvonshme.

Neni 3

Informacion i përgjithshëm

1. DPPI-ja shqyrton aplikimet e depozituara dhe lëshon njoftimet dhe aktet e tjera, në përputhje me dispozitat e ligjit dhe të kësaj rregulloreje.
2. Veprimet e DPPI-së lidhur me këto aplikime bazohen, ekskluzivisht, në dokumente të shkruara. Kërkesat dhe çdo lloj dokumentacioni tjetër, që depozitohet pranë DPPI-së, duhet të jenë në gjuhën shqipe dhe të shtypura.
3. Korrespondenca me Zyrën bëhet dorazi ose me postë.
4. DPPI-ja krijon dhe administron bazën elektronike të të dhënave, ku ruhen të gjitha veprimet e kryera në lidhje me treguesit gjeografikë dhe emërtimet e origjinës.

Neni 4

Llojet e aplikimeve

1. Llojet e aplikimeve, që mund të depozitohen pranë DPPI-së lidhur me TGJ-në apo EO-në, janë, si më poshtë vijon:
 - 1.1 Kërkesë për regjistrimin e treguesit gjeografik, nëpërmjet formularit FTGJ1 (aneksi 1 i rregullores);
 - 1.2 Kërkesë për regjistrimin e emërtimit të origjinës, nëpërmjet formularit FEO1 (aneksi 1 i rregullores);
 - 1.3 Kërkesë për kundërshtimin e regjistrimit të treguesit gjeografik të publikuar, nëpërmjet formularit FTGJ2 (aneksi 1 i rregullores);
 - 1.4 Kërkesë për kundërshtimin e regjistrimit të emërtimit të origjinës të publikuar, nëpërmjet formularit FEO2 (aneksi 1 i rregullores);
 - 1.5 Kërkesë për apelimin e vendimit të refuzimit për formalitete, nëpërmjet formularit FTGJ3 ose FEO3 (aneksi 1 i rregullores);
 - 1.6 Kërkesa për shfuqizim të TGJ/ EO (FTGJ/FEO/4) (aneksi 1 i rregullores);
 - 1.7 Kërkesë për apelimin e vendimit të Dhomës për Shqyrtimin e Kundërshtimeve në bordin e apelit, nëpërmjet formularit FTGJ/FEO/5 (aneksi 1 i rregullores);
 - 1.8 Kërkesë për ndryshime në specifikimet e produktit (FTGJ/FEO/6) (aneksi 1 i rregullores).

KREU II

PËRMBAJTJA E APLIKIMIT

Neni 5

Paraqitja e aplikimit

1. Aplikimi për regjistrimin e TGJ-së bëhet nëpërmjet formularit FTGJ1, bashkëlidhur kësaj rregulloreje, i cili nënshkruhet nga aplikanti ose përfaqësuesi i tij.

2. Aplikimi për regjistrimin e EO-së bëhet nëpërmjet formularit FEO1, bashkëlidhur kësaj rregulloreje, i cili nënshkruhet nga aplikanti ose përfaqësuesi i tij.
3. Aplikimi mund të paraqitet nga paraqitësi i kërkesës ose përfaqësuesi i tij:
 - a) me postë;
 - b) me faks; ose
 - c) pranë DPPI-së.
4. Në rastin e dërgimit me faks, aplikanti duhet që, brenda një muaji, nga data e dërgimit të faksit, të depozitojë pranë DPPI-së kërkesën në formën e saj origjinale, në të kundërt kërkesa konsiderohet si e paparaqitur. Aplikimi paraqitet në gjuhën shqipe dhe në 2 (dy) kopje.
5. Aplikimi për regjistrimin e treguesit gjeografik apo emërtimit të origjinës bëhet vetëm për një tregues apo emërtim dhe për një lloj produkti.

Neni 6

Përmbajtja e aplikimit për TGJ-në ose EO-në

1. Aplikimi për regjistrimin e një TGJ-je ose EO-je do të përmbajë:
 - 1.1 formularin e kërkesës për regjistrimin e TGJ-së (FTGJ1) ose EO-së (FEO1) bashkëlidhur kësaj rregulloreje, të nënshkruar nga aplikanti ose përfaqësuesi i tij;
 - 1.2 të dhënat dhe dokumentet e parashikuara në nenin 182, të ligjit;
 - 1.3 prova që vërtetojnë shkronjat “a” ose “b”, të pikës 3, të nenit 177, të ligjit, kur aplikanti është person fizik;
 - 1.4 dokumentin zyrtar, që vërteton krijimin e grupit.

Neni 7

Të dhënat në formularin e aplikimit

1. Formulari i aplikimit do të përmbajë:
 - 1.1 të dhëna identifikuese të aplikantit dhe/ose përfaqësuesit të tij ligjor, nëse një i tillë është aktual;
 - 1.2 riprodhimin e treguesit gjeografik ose të emërtimit të origjinës që kërkon të mbrohet;
 - 1.3 të dhëna që identifikojnë produktin, i cili do të mbrohet nëpërmjet TGJ-së ose EO-së, i klasifikuar sipas klasifikimit të Nicës;
 - 1.4 të dhëna në lidhje me zonën gjeografike;
 - 1.5 të dhëna në lidhje me pagesën e aplikimit;
 - 1.6 përshkrimin e karakteristikave të produktit;
 - 1.7 përshkrimi i metodës së prodhimit të produktit.

KREU III

RREGULLA TË TJERA PËR APLIKIMIN

Neni 8

Rregulla specifike të grupit

Grupi që kërkon regjistrimin e një TGJ/EO-je duhet të operojë në bazë të një statuti dhe mund të përfaqësojë kategori të ndryshme operatorësh, që marrin pjesë në zhvillimin e produktit. Grupi duhet të sigurojë që specifikimet e produktit nuk duhet të jenë të tilla, që të mund të krijojnë monopol për prodhuesin e produktit.

Neni 9

Rregulla specifike për një emër

1. Një tregues gjeografik ose emërtim origjine duhet, domosdoshmërisht, të jetë një emër gjeografik. Ky mund të jetë emri i një rajoni administrativ ose historik i një njësie administrative, një vend i cili i referohet një zone gjeografike.

2. Duke qenë se treguesit gjeografikë ose emërtimet e origjinës nuk mund të regjistrohen me një emër që nuk përfaqëson zonën gjeografike, duhet të ketë një lidhje ndërmjet emrit dhe zonës gjeografike. Regjistrimi i emërtimit të origjinës ose treguesit gjeografik nuk mbron përdorimin e emrave gjeografikë të një zone tjetër gjeografike.

3. Emërtimi i një vendi mund të regjistrohet si emërtim i origjinës ose tregues gjeografik vetëm nëse vendi ka karakteristika të veçanta, të cilat i japin produktit cilësi të veçanta.

4. Përveç emrit gjeografik, treguesi gjeografik ose emërtimi i origjinës mund të përmbajë disa të dhëna mbi produktin, siç është emri i tij, lloji, disa veçori thelbësore, që u japin konsumatorëve informacion shtesë për produktin.

5. Në rastet kur një zonë mbulon një sërë produktesh, si “qumështi” ose “salsiçe”, për të njëjtin tregues gjeografik ose emërtim origjine, aplikimet duhen dorëzuar të veçanta dhe duhet të paraqitet dokumentacion i përshtatshëm për secilin produkt.

6. Nëse emri i kërkuar për regjistrim si tregues gjeografik ose emërtim i origjinës përmban terma shtesë si “klasike”, “tradicionale”, “autentike” etj., të cilat nuk mund të mbrohen, ato do të përjashtohen nga mbrojtja.

7. Vetëm një emër që përdoret në tregti për të përshkruar produktin do të regjistrohet si një emërtim origjine ose tregues gjeografik. Ky emër mund të regjistrohet vetëm në gjuhët që përdoren historikisht në zonën gjeografike për të përshkruar produktin në fjalë. Grupi i aplikantëve duhet të provojë (të paktën për produktet bujqësore apo ushqimore) përdorimin e mëparshëm të emrit në fjalë. Për këtë qëllim, kërkesa për regjistrim duhet të shoqërohet me etiketa, reklama, artikuj shtypi etj.

Neni 10

Rregulla specifike për përshkrimin e produktit dhe lëndëve të para

1. Specifikimet për emërtimet e origjinës dhe treguesit gjeografikë duhet të përmbajnë përshkrimin dhe, nëse është e zbatueshme, dhe karakteristikat:

1.1 fizike [forma, masa, përbërja, lagështia, dendësia, ngjyra, gjendja (të freskëta, të ngrira, të konservuara, të plota, të prera etj.);

1.2 kimike (përbërja, përbërësit themelorë të përmbajtjes dhe përbërësit, përmbajtja e ujit, sheqeri, alkooli, acidet etj.);

1.3 biologjike (lloji, raca etj.);

1.4 mikrobiologjike (lloji i baktereve të pranishme etj.);

1.5 Vetitë organoleptike (ngjyra, pamja, struktura, shija, aroma e produktit etj.).

Neni 11

Rregulla specifike mbi kufijtë e zonës gjeografike

1. Zona gjeografike përfshin zonën e kufizuar ku prodhohet produkti. Për këtë qëllim, do të merren parasysh elementet që duhet të theksohen për të provuar lidhjen e tij me origjinën e produktit. Kufijtë e zonës gjeografike duhet të përcaktohen në mënyrë të detajuar.

2. Zona gjeografike mund të përcaktohet nga lista e kufijve territorialë-administrativë, ose nga lista e kufijve natyrorë ose gjeografikë. Kufijtë gjeografikë mund të tregohen nga njësi administrative ose vendndodhja, duke treguar pozicionin e përbashkët të vendeve, objektet gjeografike, si malet, lumenjtë, ndërtimet etj.

Neni 12

Rregulla specifike për lëndët e para

1. Çdo kufizim mbi origjinën e lëndëve të para, për emërtimin e origjinës ose të treguesit gjeografik, duhet të arsyetohet në lidhjen ndërmjet cilësisë ose karakteristikave të produktit dhe mjedisit gjeografik, apo në lidhjen ndërmjet një cilësie, reputacioni ose karakteristike tjetër të produktit dhe origjinës gjeografike të tij.

2. Për një produkt të përftuar nga kafshët, të mbrojtur nga emërtimi i tyre i origjinës, specifikimet do të përmbajnë rregulla të hollësishme mbi origjinën dhe cilësinë e ushqimit. Ushqimi duhet të ketë origjinë në zonën gjeografike të përcaktuar.

3. Për verërat, rregullat specifike për EO-në apo TGJ-në, për lëndët e para, përcaktohen në ligj.

Neni 13

Rregullat që përfshijnë metodat specifike të prodhimit

1. Përshkrimi i metodave për përfitim të produktit duhet të përfshijë procesin e përfimit të produktit, praktikatat e teknikat e përdorura si dhe kriteret e cilësisë së produktit final, duke vënë në pah veçoritë e tij.

2. Për produktet shtazore përshkrimi duhet të përfshijë informacion mbi kushtet, teknologjitë dhe metodat e mbarështimit (baza foragjere, kullotja, ushqimi, statusi shëndetësor, mosha e therjes, maturimi, klasifikimi i karkasave, pH), si dhe çdo informacion tjetër në përputhje me legjislacionin përkatës.

3. Për produktet bimore përshkrimi duhet të përfshijë informacion mbi speciet, varietetin, datën e mbjelljes dhe datën e korrijes, metodën e korrijes, rendimentin maksimal për hektar, ruajtjen, fortësinë, statusin shëndetësor, transportin, si dhe çdo informacion tjetër në përputhje me legjislacionin përkatës.

4. Për produktet e përpunuara përshkrimi duhet të përfshijë informacion për lëndët e para, përbërësit e përdorur në teknologjinë e përpunimit, proceset e prodhimit si dhe çdo informacion tjetër në përputhje me legjislacionin përkatës.

Neni 14

Rregulla të veçanta për lidhjen ndërmjet karakteristikave të produktit dhe mjedisit gjeografik

1. Elementet, që justifikojnë lidhjet e përmendura në nënndarjet “i” dhe “ii”, të shkronjës “c”, të nenit 182, të ligjit, duhet të shpjegojnë se si karakteristikat e përcaktuara nga zona gjeografike ndikojnë në produktin përfundimtar.

2. Për treguesit gjeografikë dhe emërtimet e origjinës, specifikimet e produktit duhet të përmbajnë:

1.1 informacion të detajuar për mjedisin gjeografik, duke përfshirë vendin, faktorin natyror dhe njerëzor;

1.2 informacion të detajuar për cilësinë ose karakteristikat e produkteve, të cilat vijnë ekskluzivisht ose esencialisht si rezultat i mjedisit gjeografik.

2.3 një përshkrim i ndërveprimit rastësor midis të dhënave në pikat 2.1 dhe 2.2.

3. Nëse një aplikim për regjistrimin e treguesit gjeografik është bazuar vetëm në reputacionin e produktit, specifikimet do të përfshijnë evidenca të detajuara për këtë reputacion, duke përfshirë literaturë ose vlerësime të konsumatorit.

4. Informacioni mbi faktorët natyrorë në zonën gjeografike të përcaktuar mund të përmbajë:

4.1 karakteristikat mjedisore, që ndikojnë në teknikat dhe praktikatat e prodhimit;

- 4.2 llojin e nëntokës, tipin e tokës;
- 4.3 gjeografinë (topografia, pjerrësia, lartësia etj.);
- 4.4 klimën, mikroklimën;
- 4.5 bimësinë, peizazhin;
- 4.6 karakteristikat mjedisore, të përshtatura në llojin e përdorur të përpunimit ose të ruajtjes së produktit.

5. Informacioni mbi faktorët njerëzorë në zonën gjeografike të përcaktuar duhet të përfshijë:

5.1 zgjedhjen e vendeve për aktivitete të kryera nën kushte mjedisore (të thata, mbjellja e kulturave në zonat e mbrojtura nga era etj.);

5.2 rregullim, në përputhje me kërkesat e mjedisit për kulturat bujqësore ose kafshët në rritje (tarracat, rezervuarët, kullota me rotacion etj.);

5.3 nevojat për prodhime specifike për ndërtim (tharëse, mullinj, hambarë për sanë, etj.);

5.4 zhvillimi i njohurive specifike për teknikat e përpunimit dhe metodat e prodhimit për mbarështimin e kafshëve ose kultivimin e bimëve për përshtatjen e varieteteve apo racave me kushtet mjedisore.

Neni 15

Rregullat specifike të etiketimit

Aplikimi duhet të përmbajë të gjitha elementet specifike, që do të paraqiten në etiketën e një produkti me emërtimin e origjinës apo treguesit gjeografik, në përputhje me legjislacionin në fuqi për etiketimin.

KREU IV

PROCEDURAT PËR REGJISTRIMIN E NJË TREGUESI GJEOGRAFIK OSE EMËRTIMI ORIGJINE

Neni 16

Ekzaminimi i kushteve për depozitimin e aplikimit

1. Zyra duhet të ekzaminojë nëse aplikimi për TGJ-në ose EO-në përmban të dhënat e mëposhtme:

1.1 Emrin dhe adresën e grupit të prodhuesve.

1.2 Riprodhimin e TGJ-së ose EO-së.

1.3 Produktin për të cilin TGJ-ja ose EO-ja aplikohet.

1.4 Zonën gjeografike të prodhimit ose të origjinës së produktit.

1.5 Mandatpagesa e tarifës përkatëse.

2. Kur aplikimi për TGJ-në ose EO-në nuk përmban të dhënat e referuara në pikën 1, të këtij neni, Zyra do t'i kërkojë aplikantit të plotësojë parregullsitë apo të kryejë pagesën përkatëse brenda dy muajve, nga marrja dijani e njoftimit.

3. Nëse aplikimi përmbush kërkesat, Zyra do të lëshojë dëshminë e depozitimit dhe do të njohë si datë depozitimi të aplikimit datën kur janë plotësuar parregullsitë, në përputhje me pikën 1, të këtij neni.

4. Nëse parregullsitë e parashikuara sipas pikës 1 nuk plotësohen brenda afatit të caktuar, Zyra do të refuzojë aplikimin dhe do të njoftojë aplikantin për vendimin e marrë.

5. Vendimi për refuzim mund të apelohe brenda një muaji, nga data e marrjes së njoftimit për refuzim në Dhomën për Shfuqizim dhe Zhvlerësim.

Neni 17
Dëshmia e depozitimit

1. Dëshmia e depozitimit do të përmbajë të dhënat e mëposhtme:
 - 1.1 datën e depozitimit;
 - 1.2 numrin e aplikimit;
 - 1.3 emrin dhe adresën e grupit të prodhuesve;
 - 1.4 të dhëna të tjera të deklaruara në formularin e kërkesës.

Neni 18
Publikimi i aplikimit

1. Zyra ekzaminon aplikimin në mbështetje të nenit 182/a, të ligjit, si dhe në mbështetje të neneve 5, 6 e 7, të kreut II, të kësaj rregulloreje, dhe e publikon atë në buletin e radhës.
2. DPPI-ja publikon elementet e mëposhtëm të aplikimit:
 - 2.1 numrin e kërkesës së aplikimit;
 - 2.2 datën e depozitimit;
 - 2.3 emrin dhe adresën e aplikantit si dhe të përfaqësuesit të autorizuar, nëse është caktuar një i tillë;
 - 2.4 riprodhimin e treguesit gjeografik apo emërtimit të origjinës;
 - 2.5 produktin për të cilin është kërkuar mbrojtja, i klasifikuar sipas klasifikimit të Nicës;
 - 2.6 elementet e TGJ-së apo EO-së që përjashtohen nga mbrojtja;
 - 2.7 përshkrimin e produktit;
 - 2.8 specifikimet e produktit, të parashikuara në nenin 182, të ligjit;
 - 2.9 zonën gjeografike.

Neni 19
Korrespondenca me autoritetet kompetente

Kërkesat në mbështetje të pikave 1 e 2, të nenit 182/c, si dhe pikat 7 e 8, të nenit 182/ç, të ligjit, do të dorëzohen edhe në format elektronik, nëse një adresë e tillë është caktuar nga ministria përgjegjëse apo autoriteti kompetent për vlerësim të specifikimeve teknike sipas rastit.

Neni 20
Ekzaminimi në substancë dhe regjistrimi

Ekzaminimi në substancë i aplikimit bëhet në përputhje me pikat 1 e 2, të nenit 182/c të ligjit. Materialet e dorëzuara, gjithashtu, do të jenë në format elektronik.

Mendimi i Autoritetit Kompetent do të jetë në formë të shkruar dhe elektronike dhe do të përfshijë argumente që TGJ-të ose EO-të përmbushin kriteret për t'u regjistruar si të tilla.

Gjatë ekzaminimit, Autoriteti Kompetent, nëse e sheh të nevojshme, mund të kërkojë nga aplikanti dokumente shtesë ose shpjegime të nevojshme për vendimin përfundimtar. Në këtë rast, periudha 2-mujore e vlerësimit të parashikuar në pikën 4, të nenit 182/c, të ligjit, mund të zgjatet me 2 muaj shtesë, nga data e dorëzimit të kërkesës tek autoritetet kompetente.

Pas marrjes së një vlerësimi pozitiv nga autoriteti kompetent dhe nëse nuk ka pasur kundërshtim në lidhje me TGJ-në apo EO-në e publikuar, DPPI lëshon ftesën për pagesë regjistrimi.

Brenda një muaji, nga data e marrjes së ftesës për pagesë regjistrimi, aplikanti kryen pagesën e parashikuar në vendimin e Këshillit të Ministrave për tarifën për objektet e pronësisë industriale dhe dorëzon dokumentin e pagesës origjinale në DPPI.

Brenda tri muajve, nga data e dorëzimit të dokumentit të pagesës së regjistrimit, DPPI-ja lëshon certifikatën e regjistrimit.

Kur pagesa nuk kryhet brenda afatit të lartpërmendur, aplikimi refuzohet për t'u regjistruar.

Vendimi për refuzim mund të apelohet brenda një muaji, nga data e marrjes së njoftimit për refuzim në Dhomën për Shfuqizim dhe Zhvlerësim.

Neni 21

Regjistri kombëtar për TGJ-në dhe EO-në

1. Për emërtimet e mbrojtura të origjinës, regjistri kombëtar përmban të dhënat e mëposhtme:

- 1.1 numrin e kërkesës;
- 1.2 numrin dhe datën e regjistrimit;
- 1.3 datën e depozitimit;
- 1.4 një përfaqësim të EO-së;
- 1.5 produktin e klasifikuar sipas klasifikimit të Nicës;
- 1.6 termat e përjashtuar nga mbrojtja;
- 1.7 zonën gjeografike;
- 1.8 përshkrimin e cilësive specifike të produktit ekskluzivisht për shkak të origjinës së tij gjeografike, duke theksuar lidhjen e produktit me këtë origjinë gjeografike;
- 1.9 emrat dhe adresat e autoriteteve ose organeve përgjegjëse për verifikimin e përputhshmërisë me specifikimet;
- 1.10 emrin dhe adresën e mbajtësit/mbajtësve të së drejtës së përdorimit të emërtimit të origjinës.

2. Për treguesit gjeografikë të mbrojtur, regjistri kombëtar përmban të dhënat e mëposhtme:

- 1.1 numrin e kërkesës;
- 1.2 numrin dhe datën e regjistrimit;
- 1.3 datën e depozitimit;
- 1.4 riprodhimin e treguesit gjeografik;
- 1.5 llojin e produktit të klasifikuar nën klasifikimin e Nicës;
- 1.6 elementet e treguesve gjeografikë të përjashtuar nga mbrojtja;
- 1.7 zonën gjeografike;
- 1.8 përshkrimin që karakterizon produktin, të cilit i atribuohet origjina gjeografike dhe thekson lidhjen ndërmjet karakteristikave të produktit dhe origjinës gjeografike të tij;
- 1.9 emrat dhe adresat e autoriteteve ose organeve përgjegjëse për verifikimin e përputhshmërisë; specifikimet dhe saktësimin e detajeve;
- 1.10 emrin dhe adresën e mbajtësit/sve të së drejtës për të përdorur treguesin gjeografik të mbrojtur.

Neni 22

Të dhënat që përmban certifikata e regjistrimit të TGJ-së apo EO-së

1. Certifikata e regjistrimit të TGJ-së apo EO-së përmban të dhënat e mëposhtme:

- 1.1 numrin e aplikimit e të regjistrimit të TGJ/EO-së;
- 1.2 datën e aplikimit e të regjistrimit të TGJ/EO-së;
- 1.3 emrin dhe adresën e pronarit të TGJ/EO-së;
- 1.4 emrin dhe adresën e përfaqësuesit të autorizuar, nëse është caktuar një i tillë;

- 1.5 llojin e produktit, të klasifikuar sipas klasifikimit të Nicës;
- 1.6 riprodhimin e TGJ-së apo EO-së;
- 1.7 elementet që përjashtohen nga mbrojtja;
- 1.8 datën e publikimit të regjistrimit në buletinin e pronësisë industriale.

KREU V
PROCEDURA PËR KUNDËRSHTIMIN E REGJISTRIMIT TË TGJ/EO-së,
SHFUQIZIMI DHE APELIMI I VENDIMEVE

Neni 23

Përmbajtja e kërkesës për kundërshtim

1. Kërkesa për ekzaminimin e kundërshtimit përmban, përveç parashikimeve të pikës 2, të nenit 182/ç, të ligjit, edhe:
 - 1.1 të dhëna për kundërshtuesin, sipas pikave 1.1 dhe 1.2, të nenit 35, të kësaj rregulloreje;
 - 1.2 nëse është e aplikueshme, të dhëna të përfaqësuesit, në përputhje me pikën 2, të nenit 35, të kësaj rregulloreje;
 - 1.3 të dhënat që lidhen me regjistrimin e emërimit të origjinës ose treguesin gjeografik ndaj të cilit është parashtruar kundërshtimi: numrin, datën e depozitimit, aplikantën dhe numrin e publikimit ku është publikuar kërkesa;
 - 1.4 listën e dokumenteve në 2 (dy) kopje;
 - 1.5 nënshkrimin e përfaqësuesit të aplikantit ose të vetë aplikantit, sipas pikës 5, të nenit 35, të kësaj rregulloreje;
 - 1.6 bazën ligjore për depozitimin e kundërshtimit, sipas nenit 182/d, të ligjit;
 - 1.7 prova, në lidhje me bazën ligjore për depozitimin e kërkesës për kundërshtim;
 - 1.8 argumentet e kërkesës për kundërshtim;
 - 1.9 dokumentin e pagesës së tarifës për kundërshtim;
 - 1.10 autorizimin e përfaqësimit, nëse kërkesa depozitohet nga përfaqësuesi i kundërshtuesit.

Neni 24

Shqyrtimi i kundërshtimit

1. Dhoma për Shqyrtimin e Kundërshtimeve e shqyrton një kundërshtim brenda dy muajve, nga data e paraqitjes së tij.
2. Nëse kërkesa për kundërshtim nuk paraqitet brenda afatit të parashikuar në pikën 1, të nenit 182/ç, të ligjit, Dhoma për Shqyrtimin e Kundërshtimeve e refuzon kërkesën për kundërshtim dhe njofton kundërshtuesin për vendimin e refuzimit.
3. Në rast se kundërshtimi nuk i plotëson kushtet e nenit 23, të kësaj rregulloreje, Dhoma për Shqyrtimin e Kundërshtimeve i kërkon kundërshtuesit, nëpërmjet një njoftimi me shkrim, të plotësojë të metat e konstatuara brenda dy muajve, nga data e marrjes së njoftimit. Në rast se të metat nuk plotësohen brenda afatit, kundërshtimi do të konsiderohet sikur të mos jetë paraqitur.
4. Kur kundërshtuesi i plotëson të metat, Dhoma për Shqyrtimin e Kundërshtimeve i dërgon një kopje të kundërshtimit aplikantit të TGJ/EO-së së kundërshtuar, dhe e njofton atë me shkrim të paraqesë argumentet dhe çdo dokument tjetër, në mbështetje të argumenteve të tij, brenda dy muajve, nga data e marrjes së njoftimit.
5. Gjatë shqyrtimit, Dhoma për Shqyrtimin e Kundërshtimeve ka të drejtë t'u kërkojë palëve, nëpërmjet njoftimit me shkrim, të paraqesin materiale dhe dokumente të tjera shtesë, brenda një periudhe dymujore, nga data e marrjes së njoftimit.

6. Dhoma për Shqyrtimin e Kundërshtimeve merr vendim lidhur me kundërshtimin, brenda dy muajve nga data e plotësimit të dosjes, sipas pikave 4 e 5, të këtij neni, dhe njofton me shkrim palët mbi vendimin e marrë.

7. Në rastin kur kundërshtimi bëhet për specifikimet e produktit bujqësor apo ushqimor, Dhoma për Shqyrtimin e Kundërshtimeve i dërgon dosjen e aplikimit, së bashku me dosjen e plotë për kundërshtim, ministrit përgjegjës për bujqësinë, për miratim brenda një muaji, nga plotësimi i të gjitha dokumenteve. E njëjta procedurë ndiqet dhe për produktet jobujqësore ose joushqimore, siç parashikohet në ligjin nr. 9947, datë 7.7.2008, “Për pronësinë industriale”, të ndryshuar.

8. Vendimi i Dhomës për Shqyrtimin e Kundërshtimeve mund të ankohet në bordin e apelit, kundrejt pagesës së tarifës përkatëse, brenda një muaji, nga data e marrjes së vendimit.

9. Kur Dhoma për Shqyrtimin e Kundërshtimeve vendos për rrëzimin e kundërshtimit dhe vendimi i refuzimit nuk apelohehet në bordin e apelit, ky vendim merr formë të prerë, një kopje e tij depozitohet në dosjen e aplikimit për regjistrimin e TGJ/EO-së dhe ekzaminuesi vazhdon procedurën për regjistrimin e tij.

10. Kur Dhoma për Shqyrtimin e Kundërshtimeve vendos për pranimin e kundërshtimit dhe vendimi i pranimit nuk apelohehet në bordin e apelit, ky vendim merr formë të prerë, një kopje e tij depozitohet në dosjen e aplikimit për regjistrimin e TGJ/EO-së dhe ekzaminuesi refuzon regjistrimin e TGJ/EO-së e njofton aplikantin e aplikimit për vendimin e refuzimit të regjistrimit. Ky vendim publikohet në buletin zyrtar.

11. Kur vendimi i Dhomës për Shqyrtimin e Kundërshtimeve, lidhur me kundërshtimin për regjistrimin e një TGJ/EO-je, apelohehet në bordin e apelit, vendimi i këtij të fundit depozitohet në dosjen e aplikimit për regjistrimin e TGJ/EO-së si dhe publikohet në buletin zyrtar.

12. Kur vendimi i bordit të apelit apelohehet në gjykatë, vendimi i kësaj të fundit depozitohet në dosjen e aplikimit për regjistrimin e TGJ/EO-së si dhe publikohet në buletin zyrtar.

Neni 25

Përmbajtja e kërkesës për shfuqizimin e një treguesi gjeografik/emërtimi origjine

1. Kërkesa për shfuqizimin e një treguesi gjeografik/emërtimi origjine, bazuar në nenin 183 të ligjit, paraqitet si kërkesë më vete në dy kopje të njëjta.

2. Kërkesa për shfuqizimin e një treguesi gjeografik/emërtimi origjine përmban:

1.1 Formularin e kërkesës “FTGJ/FEO/4”, bashkëlidhur kësaj rregulloreje, në të cilin do të jenë të specifikuar të dhënat e mëposhtme:

a) numri i regjistrimit të treguesit gjeografik/emërtimit të origjinës në lidhje me të cilin është depozituar kërkesa;

b) numri dhe adresa e pronarit të treguesit gjeografik/emërtimit të origjinës;

c) emri dhe adresa e personit që depoziton kërkesën;

ç) emri dhe adresa e përfaqësuesit të autorizuar nëse është caktuar një i tillë.

1.2 Bazën ligjore ku mbështetet kërkesa për shfuqizimin apo zhvlerësimin e TGJ-së apo EO-së.

1.3 Provat, në lidhje me bazën ligjore ku mbështetet kërkesa për shfuqizimin apo zhvlerësimin e TGJ-së apo EO-së.

1.4 Argumentet ku mbështetet kërkesa për shfuqizim.

1.5 Mandatpagesa e tarifës përkatëse.

1.6 Autorizimi i përfaqësimit, nëse aplikuesi ka caktuar një përfaqësues.

Neni 26

Shqyrtimi i kërkesave për shfuqizimin e një TGJ/EO-je

1. Dhoma për Shfuqizim/Zhvlerësim shqyrton kërkesën për shfuqizim të një TGJ/EO-je brenda dy muajve, nga data e paraqitjes së saj. Gjatë shqyrtimit të kërkesës për shfuqizimin e një TGJ/EO-je të regjistruar, Dhoma për Shfuqizim/Zhvlerësim fton palët, për aq sa është e nevojshme, që të depozitohen pretendimet e tyre, brenda 2 (dy) muajve, nga data e marrjes së njoftimit, në lidhje me komunikimet e paraqitura nga palët e tjera ose të bëra nga vetë dhoma për shfuqizim/zhvlerësim.

2. Nëse Dhoma për Shfuqizim/Zhvlerësim e konsideron të arsyeshme, ajo mund t'i ftojë palët të gjejnë një zgjidhje me mirëkuptim, nëpërmjet një marrëveshjeje, e cila, nëse arrihet, duhet të jetë me shkrim dhe e nënshkruar nga të dyja palët.

3. Çdo vendim i Dhomës për Shfuqizim/Zhvlerësim për shfuqizim e një TGJ/EO-je të regjistruar, pasi merr formë të prerë, publikohet në buletin zyrtar dhe regjistrohet në regjistrin e treguesve/emërtimeve.

Neni 27

Apelimi i vendimeve

1. Çdo vendim për refuzim që merret gjatë procesit të ekzaminimit mund të apelohe në Dhomën për Shfuqizim/Zhvlerësim brenda 1 (një) muaji, nga data e marrjes së vendimit, përveç kur nuk parashikohet ndryshe në ligj ose në këtë rregullore.

2. Vendimet që mund të apelohe në bordin e apelimit janë:

2.1 vendimet e marra nga Dhoma për Shqyrtimin e Kundërshtimeve;

2.2 vendimet e marra nga Dhoma për Shfuqizim/Zhvlerësim.

3. Apelimi i një vendimi sjell si pasojë pezullimin e ndjekjes së mëtejshme të procedurës përkatëse.

4. Vendimet e parashikuara më sipër hyjnë në fuqi pasi marrin formë të prerë.

5. Çdo vendim tjetër, që nuk përfshihet në vendimet e parashikuara në pikat 1 e 2, të këtij neni, dhe nuk e ndërpret vazhdimin e procedurave, mund të apelohe vetëm me vendimin përfundimtar.

Neni 28

Procedura e apelimit

1. Procedura e apelimit kundër një vendimi të Zyrës fillon me paraqitjen e kërkesës për apelim në strukturën përkatëse.

2. Kërkesa për apelim, sipas pikës 1, të nenit 27, të kësaj rregulloreje, përmban:

2.1 formularin e kërkesës për apelim "FTGJ3 ose FEO3", bashkëlidhur kësaj rregulloreje;

2.2 bazën ligjore ku është mbështetur apelimi;

2.3 argumentet dhe/ose provat mbi të cilat mbështetet apelimi;

2.4 mandatpagesën e tarifës përkatëse;

2.5 autorizimin e përfaqësimit, nëse apelimi është depozituar nga një përfaqësues.

3. Kërkesa për apelim, referuar pikës 2, të nenit 27, të kësaj rregulloreje, duhet të përmbajë:

3.1 formularin e kërkesës për apelim "FTGJ ose FEO/5", bashkëlidhur kësaj rregulloreje;

3.2 bazën ligjore ku është mbështetur apelimi;

3.3 argumentet dhe/ose provat mbi të cilat mbështetet apelimi;

3.4 pagesën e tarifës përkatëse;

3.5 autorizimin e përfaqësimit, nëse apelimi është depozituar nga një përfaqësues.

4. Kërkesa për apelim depozitohet si kërkesë më vete, në dy kopje të njëjta.

5. Çdo strukturë përkatëse, si Dhoma për Shqyrtimin e Kundërshtimeve, Dhoma për Shfuqizim/Zhvlerësim dhe bordi i apelit, kur shqyrton një kërkesë, në përputhje me kompetencat respektive të parashikuara në ligj dhe në këtë rregullore, duhet të shprehet për gjithçka që kërkohet dhe vetëm për atë që kërkohet.

6. Pretendimi i një pale kundërshtare, që nuk lidhet me objektin e kërkesës, nuk merret në shqyrtim nga bordi i apelimit.

Neni 29

Shqyrtimi i kërkesave nga bordi i apelimit

1. Sekretari i bordit të apelimit, brenda një muaji, nga data e paraqitjes së kërkesës për apelim, kontrollon nëse kërkesa është paraqitur në përputhje me pikën 3, të nenit 27, të kësaj rregulloreje.

2. Kur një kërkesë për apelim është paraqitur në përputhje me pikën 3, të nenit 27, të kësaj rregulloreje, sekretari i bordit të apelimit i dërgon palës, kundër së cilës është paraqitur apelimi, një kopje të kërkesës për apelim dhe e njofton atë të paraqesë brenda dy muajve, nga data e marrjes së njoftimit, argumentet dhe çdo dokument tjetër në lidhje me apelimin.

3. Në rast se një kërkesë për apelim nuk është paraqitur në përputhje me kushtet e parashikuara në pikën 3, të nenit 27, të kësaj rregulloreje, sekretari i bordit të apelimit e njofton me relacion me shkrim bordin e apelit, i cili e refuzon kërkesën për apelim dhe njofton apeluesin për vendimin e marrë.

4. Sekretari i bordit të apelimit, brenda 1 (një) muaji, nga mbarimi i afatit të parashikuar në pikën 2, të këtij neni, i paraqet për shqyrtim bordit kërkesën për apelim.

5. Bordi i apelimit e shqyrton një kërkesë brenda 3 (tre) muajve, nga data e paraqitjes së saj në bord.

6. Gjatë shqyrtimit të një kërkesë apelimi, bordi i apelit, kur e konsideron të arsyeshme, ka të drejtë t'u kërkojë palëve, nëpërmjet një njoftimi me shkrim, të paraqesin prova dhe dokumente të tjera shtesë brenda, një periudhe të arsyeshme nga data e njoftimit, por, në çdo rast, jo më vonë se një muaj nga data e marrjes së njoftimit nga pala.

7. Nëse bordi i apelimit e konsideron të arsyeshme, i fton palët në seanca dëgjimore dhe u kërkon atyre të gjejnë një zgjidhje me mirëkuptim, e cila, nëse arrihet, duhet të materializohet në një marrëveshje me shkrim, të nënshkruar nga të dyja palët para noterit ose para bordit të apelit.

8. Sekretari i bordit i njofton palët e interesuara menjëherë pas marrjes së vendimit të bordit të apelimit, por në çdo rast, jo më vonë se 1 (një) muaj nga marrja e vendimit.

Neni 30

Efekti i vendimeve

1. Vendimi i bordit të apelit merr formë të prerë nga e nesërmja e datës së mbarimit të afatit për ankim në gjykatë, kur asnjë nga palët nuk ka bërë ankim kundër vendimit të bordit.

2. Kur vendimi i bordit të apelit ose vendimi i gjykatës merr formë të prerë, Zyra ekzekuton drejtpërdrejt vendimin menjëherë, sapo ai të depozitohet në zyrë nga vetë Zyra, gjykata ose nga pala e interesuar, pa qenë nevoja për ndjekjen e procedurave të tjera.

3. Në rast ankimi të vendimit të bordit të apelit në gjykatë, ankimesi ka detyrimin të njoftojë DPPI-në brenda 1 (një) muaji, nga data e depozitimit të ankimit në gjykatë, me qëllim që të evitohet ekzekutimi i vendimit të bordit të apelit.

KREU VI

LOGOT PËR TGJM DHE EOM

Neni 31

Logot dhe përdorimi i tyre

1. Logot e një treguesi gjeografik të mbrojtur dhe një emërtimi origjine të mbrojtur paraqiten në aneksin 2, bashkëlidhur kësaj rregulloreje.
2. Logot duhet të jenë në etiketën e produkteve bujqësore apo ushqimore të mbrojtura si TGJM apo EOM, shoqëruar me emrin e regjistruar, ndërsa vetë prodhuesit mund të bien dakord për pozicionin e vendosjes së logos në paketimin e tyre.
3. Logot mund të përdoren në Shqipëri si edhe në tregjet e vendeve të tjera.
4. Përdorimi i tyre është opsional për verërat apo pijet alkoolike apo TGJM/EOM-të që vijnë nga vendet e tjera.
5. Logot mund të përdoren vetëm mbi produktin për të cilin është regjistruar TGJM-ja ose EOM-ja. Logot nuk mund të përdoren në një produkt që e ka si përbërës një TGJM apo EOM apo është një përzierje e TGJM/ EOM-ve të ndryshëm.
6. Logot duhet të përdoren me ngjyra. Përdorimi i tyre bardhë e zi lejohet vetëm kur ato janë të vetmet ngjyra të përdorura në paketim.
7. Shkrimi i përdorur në logo do të jetë *Times New Roman*, me shkronja kapitale.
8. DPPI-ja do të mundësojë për prodhuesit e TGJM-ve apo EOM-ve versionin digjital të logos për printim.

KREU VII INFORMACIONI I DISPONUESHËM PËR PUBLIKUN DHE AUTORITETET E TJERA

Neni 32

Ekstrakti i regjistrimit dhe hetimi

1. Në zbatim të nenit 194, të ligjit, DPPI-ja u lëshon personave të interesuar ekstrakte nga regjistri i TGJ/EO-së, si edhe përgjigje të kërkesave për hetim.
2. Kërkesa për ekstrakt regjistri për një TGJ/EO të regjistruar paraqitet pranë DPPI-së me shkrim, shoqëruar me dokumentin e pagesës së tarifës përkatëse, në të kundërt kërkesa quhet e paparaqitur. Ekstrakti i regjistrimit, lëshuar nga DPPI-ja, përmban të gjitha të dhënat mbi TGJ/EO-në.
3. Kërkesa për hetim në lidhje me një TGJ/EO paraqitet pranë DPPI-ja me shkrim, shoqëruar me dokumentin e pagesës së tarifës përkatëse, në të kundërt kërkesa quhet e paparaqitur. DPPI-ja njofton me shkrim paraqitësin e kërkesës lidhur me rezultatin e hetimit.

Neni 33

Dublikatat

1. Pronari i një TGJ/EO-je të regjistruar ka të drejtë të kërkojë dublikatë të certifikatës së regjistrimit ose të njoftimeve të tjera të lëshuara nga DPPI-ja për regjistrimin e ndryshimeve në regjistrin e TGJ/EO-së.
2. Kërkesa depozitohet me shkrim dhe duhet të shoqërohet me dokumentin e pagesës së tarifës përkatëse dhe me autorizimin e përfaqësimit, kur kërkesa paraqitet nga përfaqësuesi i pronarit të TGJ/EO-së, në të kundërt ajo konsiderohet e paparaqitur.

Neni 34

Inspektimi i dosjes

1. Dosja, që i përket një aplikimi për regjistrim treguesi apo emërtimi ende të pa publikuar, nuk mund të inspektohet pa pëlqimin e grupit të aplikantëve.

2. Pas publikimit të TGJ/EO-së, dokumentet që lidhen me këtë aplikim mund të inspektohen mbi bazë të një kërkesë.

3. Kur dosjet inspektohen sipas pikës 2, të këtij neni, dokumentet në lidhje me përjashtimin/kërkesën për përjashtim të një anëtarit të Dhomës së Kundërshtimeve ose Dhomës për Shfuqizim/Zhvlerësim apo të Bordit të Apelit për shkak të konfliktit të interesit, draftet e vendimeve e të opinioneve, të gjitha dokumentet e brendshme të përdorura për përgatitjen e tyre dhe pjesët e dosjes, për të cilat pala e interesuar tregon një interes të veçantë për ruajtjen e konfidencialitetit, përpara se të jetë depozituar kërkesa për inspektim e dosjes, ndalohen për inspektim, përveçse kur inspektimi i këtyre dokumenteve të dosjes justifikohet nga interesi legjitim, thelbësor i palës që kërkon inspektim.

4. Inspektimi i dosjes së një aplikimi për regjistrim ose regjistrimi i një TGJ/EO-je do të bëhet me dokumente origjinale, kopje të tyre ose me mjete apo pajisje të tjera teknike të ruajtjes.

5. Inspektimi i dosjeve bëhet brenda mjediseve të zyrës. Bazuar në një kërkesë me shkrim, inspektimi i dosjeve shoqërohet me lëshimin e kopjeve të dokumenteve të dosjes. Lëshimi i këtyre kopjeve kushtëzohet me kryerjen e pagesës së tarifës për dublikatë. Bazuar në kërkesën me shkrim dhe përkundrejt pagesës së tarifës përkatëse, Zyra lëshon edhe kopje të vërtetuara ose të pavërtetuara të një aplikimi për regjistrim TGJ/EO-je.

6. Kur dosjet inspektohen sipas pikës 5, të këtij neni, kërkesa për inspektim të dosjes do të konsiderohet si e pa depozituar deri në momentin që do të kryhet pagesa e tarifës përkatëse.

7. Dosjet që mbahen nga Zyra për regjistrimet ndërkombëtare mund të inspektohen mbi bazën e një kërkesë me shkrim, duke filluar nga data e publikimit të aplikimit ndërkombëtar, në përputhje me pikat 1, 2 e 3, të këtij neni.

8. Në përputhje me kufizimet e vendosura në pikën 3, të këtij neni, si dhe bazuar në një kërkesë me shkrim, Zyra mund të japë informacion nga çdo dosje që i përket një aplikimi për regjistrim TGJ/EO-je ose një TGJ/EO-je të regjistruar, pas kryerjes së pagesës së tarifës për hetim.

KREU VIII KËRKESA TË PËRGJITHSHME

Neni 35 Emri dhe adresa

1. Në komunikimet që depozitohen në zyrë, emri dhe adresa e aplikantit duhet të paraqiten, si më poshtë:

1.1 Nëse aplikanti është grup, në kuptim të pikës 1, të nenit 177, të ligjit: emri i shoqatës, adresa, qyteti, shteti;

1.2. Nëse aplikanti është person fizik ose juridik: emri, mbiemri, emri i shoqërisë, në rastin e një personi juridik, adresa, qyteti, shteti.

2. Në komunikimet që depozitohen në zyrë, emri dhe adresa e përfaqësuesit të autorizuar paraqiten, si vijon: emri, mbiemri, adresa, qyteti, shteti dhe/ose kodi i përfaqësuesit.

3. Aplikanti mund të deklarojë mënyra të tjera kontakti, si numër telefoni, adresë *e-mail*-i, *fax* etj.

4. Parashikimet e këtij neni si dhe të neneve 36 e 37, të kësaj rregulloreje, do të aplikohen, gjithashtu, për korrespondencat që i komunikohen Dhomës për Shqyrtimin e Kundërshtimeve, Dhomës për Shfuqizim/Zhvlerësim si dhe bordit të apelit.

5. Në të gjithë formularët e TGJ/EO-së do të parashikohet rubrika me tekstin e mëposhtëm:

“Unë, i/e nënshkruari(a) pranoj që DPPI-ja mund të më kontaktojë nëpërmjet mjeteve vijuese të komunikimit, për çështje të lidhura me procedurat e parashikuara në ligjin nr. 9947, datë

7.7.2008, “Për pronësinë industriale”, të ndryshuar, dhe akteve nënligjore në zbatim të tij nëpërmjet:

- postës elektronike (*e-mail*), në adresën vijuese: _____;
- komunikimit (SMS, telefonatë) në numrin vijues: _____;
- *fax-it*, në numrin vijues: _____;

DPPI-ja njofton se shënimi i të dhënave të mësipërme të kontaktit është vullnetar.

DPPI-ja do të ruajë këto të dhëna (në vijim të “Dhënat personale”), që aplikanti dhe/ose personi i autorizuar (në vijim “Subjekti”) kanë shënuar në këtë formular aplikimi.

Të dhënat personale do të përpunohen e përdoren nga DPPI-ja në cilësinë e kontrolluesit apo nga persona të tretë, të caktuar nga DPPI-ja, në cilësinë e përpunuesit, ekskluzivisht për të komunikuar me subjektin, për sa i përket procedurave të lidhura me këtë aplikim.

Të dhënat personale nuk do t’i kalohen një marrësi të tretë pa pëlqimin paraprak të subjektit dhe nuk do t’i nënshtrohen transferimit ndërkombëtar. Gjithashtu, DPPI-ja mund të përdorë, herë pas here, të dhënat personale për të kontaktuar subjektin dhe për t’i dërguar informacione, që mund të jenë në interes të tij/saj, të tilla si njoftime, ngjarje dhe/ose zhvillime ligjore në fushën e veprimtarisë së DPPI-së.

DPPI-ja do të ndalojë dërgimin e këtij informacioni nëse subjekti njofton shprehimisht me shkrim DPPI-në se ai/ajo nuk dëshiron të kontaktohet më tej për të marrë informacione të tilla.

Subjekti ka të drejtë të kërkojë informacion, korrigjim apo përditësim/anulimin e të dhënave personale që DPPI-ja ka ruajtur në bazën e të dhënave, si dhe të kërkojë të ushtrojë çdo të drejtë tjetër, që i njihet nga ligji nr.9887, datë 10.3.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar.

Data : ____/____/____

_____ (emri, mbiemri, firma)

Nëpërmjet këtij nënshkrimi të posaçëm, nënshkruesi jep pëlqimin që DPPI-ja të ruajë, të përpunojë e të përdorë të dhënat personale të subjektit, në pajtim me kushtet e mësipërme. Nëpërmjet këtij nënshkrimi të posaçëm, nënshkruesi, gjithashtu, deklaron nën përgjegjësinë e tij/saj se të dhënat e kontaktit si më sipër janë të dhënat e tij/saj, ose të një personi të tretë, që ka autorizuar nënshkruesin të kryejë këto veprime”.

6. Në të gjithë formularët e TGJ/EO-së, që do të depozitohen në zyrë, do të vendoset adresa e zyrës dhe logoja e saj.

Neni 36

Kërkesa të tjera për korrespondencën

1. Zyra do të pranojë vetëm nënshkrimet me dorë në dokumentet e depozituara në zyrë.
2. Nëse një komunikim me Zyrën përmban disa dokumente, të cilat kanë të bëjnë me disa aplikime, atëherë në çdo dokument duhet të shënohet numri i aplikimit me të cilin lidhet dokumenti.

Neni 37

Autorizimi i përfaqësimit

1. Autorizimi i përfaqësimit duhet të përmbajë:
 - 1.1 nënshkrimin e përfaqësuesit të grupit të aplikantëve/aplikantit, të vërtetuar nga noteri, kur grupi i aplikantëve/aplikanti është person fizik shqiptar ose i huaj;
 - 1.2 nënshkrimin dhe vulën ose nënshkrimin e vërtetuar nga noteri, kur grupi i aplikantëve/aplikanti është person juridik shqiptar ose i huaj.

2. Nëse autorizimi i përfaqësimit nuk është në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë rregullore¹⁶, Zyra njofton përfaqësuesin që e ka depozituar aplikimin¹⁶ për të plotësuar parregullsitë brenda 3 (tre) muajve, nga dita e marrjes së njoftimit.

3. Nëse personi, i cili ka depozituar autorizimin e përfaqësimit nuk plotëson të metat brenda afatit të caktuar në njoftimin e zyrës, sipas pikës 2, të këtij neni, Zyra refuzon aplikimin.

4. DPPI-ja regjistron në regjistrin e TGJ/EO-së një përfaqësues të autorizuar, i cili është caktuar si përfaqësues nga grupi i aplikantëve ose pronarëve, me anë të një autorizimi të përgjithshëm, që i jep përfaqësuesit të drejtën t'i përfaqësojë ata në ndjekjen e procedurave dhe kryerjen e veprimeve që parashikohen në ligj dhe rregullore, në lidhje me regjistrimin e treguesit/emërimit.

5. Kur grupi i aplikantëve ose pronarëve të një TGJ/EO-së revokon autorizimin e përfaqësimit, ata duhet të depozitojnë në DPPI kërkesën për revokimin ose ndryshimin e autorizimit si dhe për caktimin e përfaqësuesit të ri. Kërkesa regjistrohet në regjistrin e TGJ/EO-së, sipas parashikimeve të pikës 4, të këtij neni.

Neni 38

Seancat dëgjimore

Kur konsiderohet e nevojshme, Zyra ose bordi i apelit zhvillon seanca dëgjimore si dhe thërret palët të marrin pjesë në seanca¹⁶.

Neni 39

Marrja e provave

1. Marrja dhe sigurimi i provave nga Zyra dhe bordi i apelimit parashikon:
 - 1.1 dëgjimin e palëve;
 - 1.2 kërkimin e informacionit;
 - 1.3 depozitimin e dokumenteve dhe të provave;
 - 1.4 dëgjimin e personave të tjerë, kur çmohet i nevojshëm nga zyra, bordi i apelit ose me kërkesë të palëve.

Neni 40

Njoftimi dhe dërgimi i dokumenteve

1. Data e njoftimit të një dokumenti do të konsiderohet data e marrjes në dorëzim¹⁶ të njoftimit nga grupi i aplikantëve ose përfaqësuesi i tyre. Afatet e njoftimit do të llogariten duke filluar nga e nesërmja e marrjes në dorëzim të njoftimit.

2. Çdo njoftim i dërguar përfaqësuesit do të ketë të njëjtin efekt si t'i jetë dërguar personit të përfaqësuar.

3. Çdo komunikim i adresuar Zyrës nga një përfaqësues do të konsiderohet si të jetë dërguar nga personi i përfaqësuar.

4. Nëse është caktuar një përfaqësues i autorizuar, Zyra do t'i dërgojë të gjitha njoftimet e këtij të fundit.

ANEKSI 2

LOGOT

